

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего  
вида № 7 п. Новопавловка  
дата подписания: 04.12.2013г  
заведующая  
Л.В. Самойлова Самойлова

Председатель совета  
трудового коллектива

Ленинг Н.Н. Ленинг

Коллективный договор  
МДОУ Детский сад общеразвивающего вида  
№ 7 п. Новопавловка на 2014 – 2017 учебный год  
Принят на общем собрании работников 09.01.2014г.

Администрация Петровск-Забайкальского района
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>
За № <u>127-КД</u> " <u>14</u> " <u>01</u> 20 <u>14</u>
Регистратор <u>Андреевская Я.В.</u>
Подпись <u>Андреев</u>

Петровск – Забайкальский район

## Коллективный договор

Настоящий коллективный договор заключен между работниками дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 7 п. Новопавловка с одной стороны и работодателем ДООУ в лице заведующей Самойловой Людмилы Вячеславны с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

### 2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор (приложение №1,2), на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями ст. 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со ст. 65 трудового кодекса РФ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан знакомить работника со следующими документами:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более 3-х месяцев; в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 1 – 2 месяца.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором и должностными обязанностями. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При проведении сокращения численности штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительного к установленным действующим законодательством пользуются, педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звания «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения», «Ветеран дошкольного образовательного учреждения».

### 3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом (ст. 273 ТК РФ).

3.2. Работодатель имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения; установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований. Самостоятельно изменяет и дополняет должностные обязанности сотрудников.

3.3. Работодатель имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством, при наличии денежных средств

3.4. Работодатель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.5. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников и воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

Принимать необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников ДООУ.

3.6. Работодатель обязан согласовывать с Советом трудового коллектива ДООУ, предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Работодатель по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, в установленные действующим законодательством сроки.

3.8. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив:

- О перспективах развития ДООУ;

- Об изменении структуры, штатах ДОУ;
- О бюджете ДОУ, о расходовании внебюджетных средств.

3.9. Своевременно знакомит с графиком учета рабочего времени. Работникам ДОУ представляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком, утвержденным заведующей по соглашению с Советом трудового коллектива до 15 декабря текущего года.

3.10. Работодатель обязан обеспечивать работников спец. одеждой (перечень прилагается) приложение № 3

#### 4. Права и обязанности органов трудового коллектива

4.1. Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице Совета трудового коллектива.

4.2. Совет трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль реализации коллективного договора.

4.3. Совет трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников ДОУ, осуществлять правовую помощь работникам ДОУ.

4.4. Совет трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование ДОУ.

4.5. Работодатель проводит согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством, с Советом трудового коллектива.

4.6. Работодатель представляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена представительного органа трудового коллектива.

4.7. Работодатель безвозмездно представляет Совету трудового коллектива помещение для организации своих мероприятий.

#### 5. Рабочее время и время отдыха

На основании протокола № 1137. заседания аттестационной комиссии от 24.09.13г. по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.1. В ДОУ устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели 36 – 40 часов. Для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя – более 36 часов.

- 24 часа – музыкальный работник;
- 30 часов – руководитель физического воспитания;
- 36 часов – помощник воспитателя;
- 36 часов – прачка;

- 36 часов – повар;
- 36 часов - дворник

5.3. Для сторожей и кухонных рабочих устанавливается график работы с учетом суммируемого рабочего времени в конце месяца.

Оплата труда:

- 8% - повара, работа у горячих печей;
- 4% - прачка, дворник повышение размеров оплаты труда;
- 4% - тех персоналу, медсестре, за работу с дезинфицирующими средствами;
- 12% - за работу с компьютером;
- 35% - за работу в ночное время с 22.00. до 6.00.

5.4. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье; для работающих по графику выходные представляются в соответствии с графиком работы.

5.5. По желанию работника с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ. (ст. 282 ТК РФ).

5.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованием ст. 113 ТК РФ.

5.7. Работникам дошкольного образовательного учреждения представляют дополнительные дни к отпуску:

- за работу в районах Крайнего Севера и прилегающих к нему местностях, – 8 календарных дней;
- ст.мед.сестра – 4 к/дня;
- машинист по стирке белья – 7 к/дней;
- помощник воспитателя – 7/дней;
- повар – 7 к/дней;
- дворник – 7к/дней.

5.8. Работникам, имеющим двух и более детей до 14 лет, а также детей инвалидов до 18 лет, по их заявлению представляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 календарных дней.

5.9. В соответствии со ст. 126 РФ, работникам, по их письменному заявлению, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и с вредными и опасными условиями труда не допускается.

5.10. Работникам ДОУ предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы согласно письменному заявлению:

- Бракосочетание работника, бракосочетание детей – до 5 календарных дней;
- Рождение ребенка (отцу, матери) – до 5 к.д.;
- Смерть близких родственников (мать, отец, брат, сестра, дети) – до 5 к.д.;

- Отпуск без сохранения заработной платы согласно письменному заявлению
  - Проводы в ряды СА детей – 2 к.д.
- 5.11. Работнику ДОУ по его письменному заявлению может быть представлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с ТК.
- 5.12. Одинокой матери воспитывающей ребенка до 14 лет.
- 5.13. Пенсионерам по возрасту до 14 к.д. в году
- 5.14. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной работы представляет длительный отпуск сроком до 1 года. (ТК РФ) без сохранения заработной платы в соответствии с «Положением об отпусках».
- 5.15. Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от работы и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, представляется отпуск без сохранения заработной платы сроком не менее 30 дней календарного года.

## 6. Оплата труда

- 6.1. Оплата труда работникам ДОУ осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой работников бюджетных организаций, штатным расписанием и сметой расходов.
- 6.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного размера по оплате труда в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажа работы, а также полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации.
- 6.3. Заработная плата педагогических работников осуществляющих учебный процесс, состоит из следующих частей:
- а) оклада, зависящего от:
    - расчетной стоимости одного ученико-часа,
    - количество обучающихся
  - б) повышающего коэффициента за квалификационную категорию педагога, образование, звание.
    - доплата за неаудиторную занятость
  - в) стимулирующих выплат, включающих в себя поощрительные выплаты по результатам труда ( премии)
- 6.4. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам определяются ДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в локальных нормативных актах ДОУ с учетом мнения трудового коллектива.
- 6.5. Надбавка к должностному окладу производится:
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
  - при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится исходя из размера ставки оклада более высокого разряда оплаты труда со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров выплаты заработной платы несет заведующий учреждения.

6.7 Работодатель обязуется:

6.7.1. Заработную плату выплачивать два раза в месяц. Срок выплаты заработной платы 25 числа текущего месяца и 10 числа следующего за отработанным.

- расчетные листки с указанием начислений и удержаний за месяц выдавать работникам не позднее одного дня до выдачи заработной платы:

6.7.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок 15 дней работник может приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив работодателя в письменной форме;

- за время приостановки за работником сохраняется заработная плата, которую работодатель производит согласно ст. 157 ТК РФ;

6.8. За работу в выходной день и нерабочий праздничный день по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.9. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей по согласованию с Советом трудового коллектива.

6.10. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ.

6.12. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением «Об оплате труда».

6.13. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ.

6.14. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления учреждения образования с учетом мнения трудового коллектива и производятся по решению заведующей ДООУ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДООУ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ДООУ на оплату труда работников.

6.15. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

6.16. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих эти выплаты, закрепляются приказом заведующей учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива на основании Положения о стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.17. В пределах стимулирующей части ФОТ производить доплаты за результативность работы не входящие в круг обязанностей работника, премирование за высокое качество выполненной работы согласно Положения о порядке распределения ФОТ с учетом мнения трудового коллектива в порядке установленном ст. 372 ТК РФ.

6.18. С целью поощрения за общие результаты труда работники могут премироваться по итогам работы за год, а также за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы с учетом мнения соответствующего трудового коллектива.

6.19. Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения с учетом мнения соответствующего трудовому коллективу.

6.20. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, перевыполнение норм нагрузки, выработки в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельностью учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

6.21. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в фиксированном размере на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности руководителя учреждения, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ.



Установленный руководителю должностной оклад определяется штатным расписанием.

Размер оклада главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

6.22. С учетом условий труда руководителю учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные пунктом 6.11. «Коллективного договора»

6.23. Стимулирующие оплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований, резервируемых Комитетом по образованию, делам молодежи и детства «Петровск – Забайкальского района», в размере до 5%, выделяемых из бюджета района на оплату труда подведомственных учреждений на эти цели.

6.24. Размеры и порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю закрепляют в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

6.25. Размер, условия и порядок установления выплат компенсационного характера: (Приложение №4)

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районный коэффициент в размере 40%;
- процентная надбавка за стаж работы в размере 10% заработной платы по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30%;
- надбавка молодым специалистам устанавливается в размере 20% от должностного оклада. Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет. Надбавка выплачивается на основании распоряжения (приказа) руководителя учреждения о признании лица «молодым специалистом» (приказ №45 & 2 от 01.09.12г.). Отмена выплаты надбавки осуществляется после издания соответствующего распоряжения (приказа) руководителя учреждения.
- доплата за совмещение профессий (должностей).
- доплата за расширение зон обслуживания.
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором от 10% - 50% от должностного оклада.
- размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания устанавливается руководителем учреждения в размере от 10% до 50%
- доплата за работу в ночное время работникам сторожевой охраны производится в размере 35% от должностного оклада.
- ночным считается время с 22 часов до 6 часов

- работникам образовательного учреждения каждый час работы в ночное время оплачивается в размере 35% от должностного оклада
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- работа в выходные или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:
  - работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
  - работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада(должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
  - конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день, могут устанавливаться коллективным договором, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

#### Размер доплаты составляет:

- работникам образовательных учреждений, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда устанавливается доплата в размере 8% от должностного оклада согласно «Перечню работ» с тяжелыми и вредными условиями труда (Приложение №4).
- выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления конкретизируются в положении об оплате труда в образовательном учреждении, являющемся приложением к коллективному договору, в трудовых договорах работников и в иных локальных нормативных актах в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

### Другие вопросы оплаты труда.

- штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, (профессии рабочих) данного учреждения.
- численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.
- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии положения об оплате труда работников.
- почасовая оплата труда работников в учреждении производится в пределах бюджетных ассигнований учреждения района, а также средств от иной приносящей доход деятельности.
- оплата труда медицинских, и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательном учреждении применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности

### 7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. В соответствии с необходимостью создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний по технике безопасности.

7.2. Работодатель в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.3. Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и технике безопасности совместно с советом трудового коллектива.

7.4. Работодатель организует мед.осмотр всех работников 2 раза в год.

7.5. Заведующая имеет право объединять группы, близкие по возрасту, в летний период, в связи с ремонтными работами. Количество детей не должно превышать 20-30 человек.(за счет 4 группы размещенной в 3-х помещениях).  
Приказ №1 от 01.09.2013г.

7.6. Воспитатель группы имеет право оставить детей на помощника воспитателя в случае проводимых открытых занятий в ДОУ, праздников и мероприятий.

7.7. Работодатель обеспечивает работников спецодеждой по нормам.  
(Приложение №3)

## 8. Профессиональная подготовка

8.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников ДОУ не реже 1 раз в 3 года через систему учреждений профессионального образования.

8.2. Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников 1 раз в 3 года.

8.3. Работодатель создает условия для творческой плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри ДОУ.

## 9. Процедурные вопросы

9.1. Для обеспечения регулирования социально – трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора и их заключения по решению сторон образуется комиссия из наделенных полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменном виде с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступать в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

9.2. Стороны должны предоставлять друг другу имеющуюся у них информацию для переговоров, согласно запросу, не позднее 2-х недель со дня получения.

9.3. Стороны не должны разглашать полученные сведения.

9.4. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками предстоящих переговоров.

9.5. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям коллективного договора в течении 3-х месяцев со дня начала коллективных договоров, стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

9.6. Структура коллективного договора определена ст.41 ТК РФ.

9.7. Коллективный договор заключается на срок не более 3-х лет и вступает в силу со дня подписания сторон.

9.8. Стороны имеют право продлять срок действия коллективного договора на срок не более 3-лет.

Трошечку провамо и  
прошечку провамо 11  
(одинадцять ластов,  
заведуюча люди  
детский сад общераз-  
вивающего вида  
№ 4 п. Новонавловка  
Л.В. Самойлова

Самойлова