

3 35.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по образованию,
делам молодежи и детства

Администрации муниципального района
«Петровский-Забайкальский район»

И.Г.Бянкин

«01» 01 20 15г



Муниципальное задание

на оказание муниципальных услуг

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению

детский сад общеразвивающего вида №7 п. Новопавловка

на 2015 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 7 п.Новопавловка

2. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления общедоступного, бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3. Потребители муниципальной услуги

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие потребность в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
1. Уровень соответствия учреждения требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам комплексной безопасности, в том числе безопасности условий труда,	да/нет	-	да	да	да	Определяется на основании санитарно-эпидемиологического заключения, актов плановой проверки, актов готовности учреждения к новому учебному году
2.. Процент потребителей (воспитанников, их родителей, законных представителей), удовлетворённых качеством и доступностью услуги	%	$\frac{Ок+Од}{2 \times О} \times 100$, где Ок – число опрошенных, удовлетворённых качеством услуг; Од - число опрошенных, удовлетворённых качеством услуг; О – общее число опрошенных.	100	100	100	Определяется по результатам опросов потребителей.
3. Количество обоснованных жалоб потребителей (воспитанников, их родителей, законных представителей).		Абсолютная величина	0	0	0	Определяется на основании анализа жалоб потребителей
4.Количество проведенных в отчетном периоде детских праздников для детей, и (или) с участием детей.	Ед.	Абсолютная величина	16	16	16	
5.Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в учреждении	Ед.	Абсолютная величина	0	0	0	
6.Количество мероприятий, проведенных с целью укрепления здоровья детей		Абсолютная величина	6	6	6	
7.Процент посещаемости детей	%	$\frac{А}{В} \times 100$, где А - фактическое количество лето-дней В - планируемое	90	95	100	

5. Размер (объем) ассигнований на исполнение расходного обязательства (тыс.руб.)

Субвенция - 4210,4 тыс.руб.

Местный бюджет – 2246,2 тыс.руб.

Субсидии на иные цели -191,1 тыс.руб.

6. Порядок и периодичность доведения ассигнований на исполнение расходного обязательства

Не реже трех раз в месяц.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

7.1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- Решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 29 августа 2012 года № 308 «О принятии положения «О порядке принятия решений об установлении родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
- Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 24 сентября 2012 года № 554 «О размерах родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Тарифы устанавливаются образовательным учреждением, путем расчета нормативных затрат, по согласованию с Комитетом экономики Администрации района и утверждаются Постановлением Главы Администрации, либо Решением Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

7.3. Установленные цены (тарифы) на оплату услуг

Наименование показателя муниципальной услуги	Единица измерения	Цена услуги
1. Услуга дошкольного образования оказывается получателям за содержание ребенка в дошкольной группе за частичную плату	Рублей в месяц	1200-1400

8. Порядок оказания муниципальной услуги

8.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012г.;

Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 года N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

- Закон Забайкальского края от 11.07.2013г. № 858-ЗЗК "Об отдельных вопросах в сфере образования";
- Федеральный Закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение правительства Забайкальского края от 21.12.2010 года №705-р «Об утверждении плана мероприятий, необходимых для реализации Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 30 июня 2011 года № 379 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;
- Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 07 июня 2011 года № 315 «О порядке определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- Устав МДОУ Детский сад общеразвивающего вида № 7 п.Новопавловка;
- Положение об оплате труда работников МДОУ Детский сад общеразвивающего вида № 7 п.Новопавловка

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
Посредством телефонной связи, личного обращения в МДОУ Детский сад общеразвивающего вида № 7 п.Новопавловка, письменного запроса	Информация о предоставляемой услуге	По мере необходимости
На информационных стендах, размещаемых в образовательном учреждении и на стендах Комитета по образованию.	Фамилия, имя, отчество руководителя, график (режим) работы, номера справочных телефонов, факсов, адрес электронной почты, сайта, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги и др	По мере необходимости постоянно
Через официальный портал муниципального района^ www.pzabaik.e-zab.ru	Местонахождения учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, график (режим) работы, номера справочных телефонов, факсов, адрес электронной почты, сайта, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги и др	По мере необходимости постоянно
Через электронную почту Комитета по образованию, делам молодежи и детства www.mouo.petz@zab.ru	Местонахождения учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, график (режим) работы, номера справочных телефонов, факсов, адрес электронной почты, сайта, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги и др	По мере необходимости Постоянно
Через официальный сайт МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 7 п. Новопавловка https:// ds_novp 7.petz.zabedu.ru	Местонахождения учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, график (режим) работы, номера справочных телефонов, факсов, адрес электронной почты, сайта, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги и др	По мере необходимости Постоянно
Через электронную почту МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 1 п. Новопавловка ds_novp 7.petz@zabedu.ru	Местонахождения учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, график (режим) работы, номера справочных телефонов, факсов, адрес электронной почты, сайта, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги и др	По мере необходимости Постоянно

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением МДОУ Детский сад общеразвивающего вида № 7 п.Новопавловка Положений, Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной	1 раз в квартал	Должностные лица, органы, структурные подразделения администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

<p>контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением документов в отношении сотрудников учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководитель МДОУ Детский сад общеразвивающего вида № 7 п.Новопавловка Председателем и главным специалистом Комитета по образованию, делам молодежи и детства Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»</p>
<p>3.Плановые и внеплановые проверки деятельности учреждения по утвержденным показателям</p>	<ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 3 раз в год; • по мере необходимости (в случае поступлений основных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) 	<p>Комитет по образованию в лице Председателя и главного специалиста</p>

10. Порядок и условия изменения муниципального задания:

- Изменение Законодательства Российской Федерации;
- Изменение нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности.
- Изменение объема ассигнований на выполнение муниципального задания

11. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
- Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

12.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. измер	Значение утвержденного муницип. задания на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя

12.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания -нет